

COMUNE DI SELLA GIUDICARIE  
Provincia di Trento

Prot. 7413

18 agosto 2018

**DECRETO DI NOMINA**

Oggetto: Nomina alle funzioni di responsabile del Servizio finanziario, quale delegata dal segretario comunale della dipendente Luisa Bassetti, categoria C, Livello evoluto. Art. 60 comma 8 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2.

**IL SINDACO**

Premesso che

- il Comune di Sella Giudicarie, istituito a decorrere dal 1° gennaio 2016, ai sensi della L.R. 24 luglio 2015, n. 17, ha un'organizzazione amministrativa, suddivisa in due Aree, delle quali l'Area 1, con decreto del Commissario straordinario del 5 gennaio 2016, è stata attribuita alle responsabilità del Segretario comunale che vi svolge le funzioni dirigenziali e di gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, l'organizzazione di risorse umane strumentali e di controllo, ai sensi dell'art. 126, della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, e delle previsioni del Regolamento di Organizzazione adottato con deliberazione del Commissario straordinario n. 2 del 5 gennaio 2016;
- l'attuale struttura organizzativa è quella precisata con la deliberazione del Commissario n. 19 dell'8 marzo 2016, e l'Area 1, segreteria generale, costituisce struttura di primo livello, ed in essa costituiscono strutture di secondo livello, alle quali si attribuisce la denominazione di "Servizio .." le seguenti articolazioni: Servizio segreteria contratti, Servizio demografico, Servizio biblioteca, Servizio finanziario/entrate, Servizi elettrici, Servizio polizia locale, gestito peraltro non all'interno, ma attraverso la gestione associata della polizia locale della Valle del Chiese, "Servizio asilo nido";
- ai sensi, dell'art. 126 comma 2 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, l'individuazione degli atti rientranti nella competenza dei dirigenti è effettuata con deliberazioni della Giunta;
- ai dirigenti, ai sensi, dell'art. 126 comma 9 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, è data la possibilità, per periodi di tempo determinato e per specifiche e comprovate ragioni di servizio delegare alcuni atti rientranti nella propria competenza, ai dipendenti del rispettivo servizio che ricoprono posizioni funzionali più elevate, e così pure prevedono lo Statuto Comunale all'art. 41 comma 2, e così pure il regolamento di organizzazione approvato con deliberazione n. 2 del 5 gennaio 2016 all'art. 7 comma 3;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 292 del 28 dicembre 2017 la Giunta ha esaminato la situazione operativa dell'Area 1 ed ha condiviso ampiamente l'opportunità di una valorizzazione del personale comunale delle Categorie C Evoluto e D, il più esperto dell'Area 1, attribuita alla responsabilità gestionale generale del Segretario comunale, con l'attribuzione di deleghe di funzioni da parte del Segretario, per periodi di tempo determinato che possono coprire anche l'intero periodo della consiliatura in essere fino a spingersi fino a tutto l'anno 2020;
- ciò ritenendo che la situazione complessa nella quale opera il Comune, possa essere meglio affrontata valorizzando le professionalità presenti nel Comune stesso, maturate e consolidate nell'esercizio di funzioni anche direttivo dirigenziali nei comuni preesistenti e di valorizzare anche la funzione dirigenziale del segretario comunale e del vicesegretario permettendo loro di concentrarsi meglio sulle pratiche più complesse e delicate, e considerando anche che il segretario ed il vicesegretario, comunque, nonostante il livello e i presupposti culturali, non sono dotati di competenze tecniche o ragioneristiche o di altro tipo, delle quali invece sono in possesso alcuni dipendenti: la delega permette così di porre in capo a personale adeguatamente qualificato per livello professionale, esperienza professionale, e titoli, attività particolarmente rilevanti per il funzionamento della macchina amministrativa, ma tuttavia non

consente al segretario ed al vicesegretario di ignorare l'andamento delle funzioni delegate, perché rimane in capo ad essi la responsabilità di fondo con oneri di vigilanza, controllo sostituzione sull'attività del delegato, creando così un raccordo funzionale al buon andamento dell'attività amministrativa, e sostanzialmente oneri di collaborazione tra dipendenti di vario livello deleganti o delegati;

-per questo la Giunta comunale, con tale deliberazione ed altre successive ha anche individuato le risorse perché le deleghe possano essere attribuite come auspicato, nel rispetto dei diritti dei dipendenti esperti da delegare, con le relative indennità;

#### Rilevato

- che tra le deleghe previste dalla Giunta comunale, con possibilità di attribuzione anche fino a tutto l'anno 2020, è stata prevista la delega alla ragioniera Luisa Bassetti Cat C. Livello Evoluto della Funzione di responsabile del servizio finanziario, anche fino a spingersi a tutto l'anno 2020, ma comunque alla quale, come previsto dalla Giunta comunale va accompagnata la preposizione al Servizio da parte del Sindaco;

#### Evidenziato

- che con determinazione del Segretario comunale n. 118 del 3 agosto 2018, ampiamente motivata in conformità con quanto già evidenziato nella deliberazione n. 292 della Giunta comunale sopra citata, è stata conferita la delega che riguarda l'arco temporale che viene fatta decorrere dall'atto di nomina presente e per valere fino a tutto l'anno 2020, e ne è definita l'ampiezza, che subisce peraltro qualche delimitazione, rispetto al novero generale delle competenze del Servizio finanziario;
- che la delega è stata conferita in considerazione di notevoli capacità ed attitudini delle quali la dipendente è dotata;
- che la determinazione di delega puntualizza compiutamente gli aspetti economici indennitari legati alle funzioni oggetto di delega;
- che dal momento che la delega pone in capo a tale funzionaria la responsabilità del Servizio finanziario si ritiene corretto procedere con atto di nomina, ai sensi dell'art. 60, comma 8 ultimo capoverso della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, che dispone "*Il sindaco nomina inoltre i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, dai rispettivi statuti erogamenti comunali.*", nomina che peraltro può avere anche funzione di chiarimento della posizione della dipendente nel contesto complessivo, e rispetto al delegante che non perde in conseguenza della delega la titolarità delle funzioni delegate e conserva nell'attività delegata poteri di ingerenza, quali quelli di direttiva, di sorveglianza e di avocazione, e tuttavia per effetto della delega, la delegata viene a trovarsi a poter esercitare le funzioni delegate in nome proprio e gli atti compiuti nell'espletamento dell'attività delegata sono ad essa imputabili;

#### NOMINA

La dipendente Luisa Bassetti, ragioniera, di Categoria C livello evoluto, assegnata all'Area 1 dell'organizzazione amministrativa del Comune, presso il Servizio finanziario, responsabile del Servizio finanziario nei limiti delle funzioni delegate con determinazione del segretario comunale n. 118 del 3 agosto 2018, fino a tutto l'anno 2020, per consentire l'esercizio della delega a tale funzione secondo quanto precisato dal Segretario, e per quanto il Segretario stesso eventualmente anche con successivi provvedimenti mantenga in essere tale delega o abbia ulteriormente a precisarla;

Si precisa che tale delega non fa venire meno le responsabilità del delegante, al quale in generale spettano le responsabilità gestionali dell'Area 1, dell'organizzazione amministrativa del Comune, e dei relativi servizi ed uffici, che rimane titolare di funzioni di vigilanza, controllo, sostituzione, avocazione, ed anche di revoca della delega, con piena riespansione di tutte le funzioni proprie;

Si precisa che tale delega trova il limite nelle materie di attribuzione e nelle funzioni eventualmente delegate ad altri dipendenti degli stessi Servizi ed uffici;

Avverso il presente atto sono ammessi i seguenti ricorsi: -- ricorso al Tribunale di Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 13 e 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n. 104, - o, in

alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

Il Sindaco  
Franco Bazzoli

The image shows a handwritten signature "Franco Bazzoli" written over a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI S. GIOVANNI LA PAGLIA", "SEDE GIUDICARIE", and "P.R.C." around the perimeter, with the date "20 GENNAIO 1985" in the center.